

Số: /ĐA-SNV

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2024

ĐỀ ÁN
Sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ

Phần I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Sở Nội vụ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về các lĩnh vực ngành Nội vụ và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và các văn bản triển khai, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Sở Nội vụ đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 về việc sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ, trong đó, thành lập Phòng Cải cách hành chính và văn thư lưu trữ trên cơ sở tổ chức lại Phòng Cải cách hành chính và Chi cục Văn thư - Lưu trữ. Sau khi sắp xếp, tổ chức lại theo Quyết định số 572/QĐ-UBND, cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ gồm có Giám đốc, 03 Phó Giám đốc, 06 đơn vị thuộc Sở. 02 cơ quan trực thuộc Sở và 01 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Trong những năm qua, các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ đã thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu Lãnh đạo Sở trong công tác quản lý nhà nước về các lĩnh vực ngành Nội vụ; góp phần quan trọng vào quá trình phát triển kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng - an ninh của tỉnh.

Tuy nhiên, thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 03/3/2023 của UBND tỉnh về việc tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk và Kế hoạch số 29/KH-SNV ngày 29/3/2023 của Sở Nội vụ về việc thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức giai đoạn 2022-2026 thì đến năm 2026 Sở Nội vụ chỉ còn 70 biên chế công chức. Do đó, cần phải có phương án sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở; bố trí hợp lý đội ngũ công chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở để vừa thực hiện tốt, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ chính trị được giao, vừa thực hiện đúng tỉ lệ và lộ trình tinh giản biên chế theo quy định.

Nhằm tiếp tục thực hiện chủ trương “đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương và Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị, việc xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ là cần thiết và phù hợp.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Các văn bản của Trung ương

- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;
- Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;
- Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;
- Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 10/7/2023 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/2/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ-TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;
- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
- Thông tư số 5/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc UBND cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc UBND cấp huyện;

2. Các văn bản của địa phương

- Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 31/5/2018 của UBND tỉnh, về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ, Kế hoạch số 07-KH/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 56/2017/QH14 của Quốc hội và Chương trình số 27-CTr/TU ngày 10/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

- Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 22/11/2021 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk;

- Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 02/11/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 10/7/2023 của Chính phủ và Kế hoạch số 182-KH/TU ngày 24/10/2023 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương.

Phần II

MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

I. MỤC TIÊU

Sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ đảm bảo phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tuân thủ đúng quy định tại Nghị định số 24/2014/NĐ-CP, Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh; đồng thời phù hợp với tình hình thực tiễn của Sở Nội vụ.

Tinh gọn bộ máy, biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao; không làm xáo trộn nhiều về công tác nhân sự cũng như chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

Việc giải quyết chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động sau khi sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức đúng quy định và đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp cho công chức, viên chức, người lao động.

II. PHẠM VI

Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ.

III. ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ.

Phần III

THỰC TRẠNG VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA SỞ NỘI VỤ

I. VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Sở Nội vụ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, tham mưu, giúp UBND tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính, cải cách chế độ công chức, công vụ; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức,

viên chức và cán bộ, công chức cấp xã; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tín ngưỡng, tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua, khen thưởng.

Sở Nội vụ có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND tỉnh, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Nội vụ.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ được quy định tại Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 22/11/2021 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk.

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Lãnh đạo Sở: gồm Giám đốc và 03 Phó Giám đốc.

2. Các đơn vị thuộc Sở:

- Văn phòng;
- Thanh tra;
- Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ;
- Phòng Công chức, viên chức;
- Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên;
- Phòng Cải cách hành chính và văn thư lưu trữ.

3. Các cơ quan trực thuộc Sở Nội vụ

3.1. Ban Tôn giáo.

3.2. Ban Thi đua - Khen thưởng:

a) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức:

Ban Thi đua - Khen thưởng có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định tại Quyết định số 873/QĐ-UBND ngày 12/4/2022 của UBND tỉnh.

b) Đánh giá về tổ chức bộ máy và tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Thi đua - Khen thưởng:

Thời gian qua, Ban Thi đua - Khen thưởng đã tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ giúp UBND tỉnh, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Hội đồng Sáng kiến tỉnh thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh.

Tuy nhiên, theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP thì Ban Thi đua - Khen thưởng phải được bố trí ít nhất 12 biên chế công chức. Trong khi đó, thực tế số lượng công chức được bố trí qua các năm thường từ 09 đến 10 công chức; quá trình tham mưu thực hiện nhiệm vụ cho thấy không cần thiết phải qua khâu trung gian, nên không nhất thiết phải có bộ máy cấp phòng thuộc Ban.

Vì vậy, việc tổ chức lại Ban Thi đua - Khen thưởng sẽ góp phần tinh gọn bộ máy, giảm các tổ chức trung gian, tăng cường hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Sở Nội vụ theo đúng tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, góp phần thực hiện tốt kế hoạch tinh giản biên chế của Sở Nội vụ giai đoạn 2022-2026.

3. Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở: Trung tâm lưu trữ lịch sử.

IV. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ, SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Biên chế công chức, số lượng viên chức và lao động hợp đồng

Căn cứ Quyết định số 1623/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế hội đặc thù của tỉnh Đắk Lắk năm 2024; Giám đốc Sở Nội vụ đã ban hành Quyết định số 284/QĐ-SNV ngày 05/6/2024 về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan trực thuộc, khối Văn phòng và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Nội vụ năm 2024. Cụ thể:

1.1. Biên chế công chức

a) Biên chế được giao năm 2024: trong đó:

- Khối Văn phòng: 48 biên chế;
- Ban Thi đua - Khen thưởng: 12 biên chế;
- Ban Tôn giáo: 13 biên chế.

b) Có mặt đến thời điểm ngày 30/6/2024 là: 69 người, trong đó:

- Lãnh đạo Sở: 04 người (Giám đốc và 03 Phó Giám đốc);
- Văn phòng: 08 người (Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng và 06 công chức);
- Thanh tra: 06 người (Chánh Thanh tra, 01 Phó Chánh Thanh tra và 04 thanh tra viên);
- Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ: 06 người (Trưởng Phòng, 01 Phó Trưởng Phòng và 04 công chức);
- Phòng Công chức, viên chức: 07 người (Trưởng Phòng, 02 Phó Trưởng Phòng và 04 công chức);
- Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên: 08 người (Trưởng Phòng, 01 Phó Trưởng Phòng và 06 công chức);
- Phòng Cải cách hành chính và văn thư lưu trữ: 07 người (Trưởng Phòng, 01 Phó Trưởng Phòng và 05 công chức);
- Ban Tôn giáo: 13 người (01 Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban, 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 07 công chức);
- Ban Thi đua - Khen thưởng: 10 người (Trưởng ban do 01 Phó Giám đốc kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng ban, 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 07 công chức).

1.2. Số lượng người làm việc

- a) Số lượng người làm việc được giao năm 2024: 15 viên chức.
- b) Số lượng người làm việc có mặt tại thời điểm ngày 30/6/2024) là: 14 người, thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

1.3. Số lượng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

- a) Số lượng lao động hợp đồng: 09 chỉ tiêu.
- b) Số lượng lao động hợp đồng có mặt tại thời điểm ngày 30/6/2024 là: 09 người, trong đó:
 - + Khối Văn phòng Sở: 05 người;
 - + Ban Tôn giáo: 02 người;
 - + Trung tâm Lưu trữ lịch sử: 02 người.

2. Chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, lao động

2.1. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo

- a) Thạc sỹ: 28 người.
- b) Đại học: 56 người.
- c) Cao đẳng: 01 người.
- d) Trung cấp: 0 người.
- e) Trình độ khác: 07 người.

2.2. Về trình độ lý luận chính trị

- a) Cao cấp, Cử nhân: 24 người.
- b) Trung cấp: 17 người.

IV. ĐẤT ĐAI

- Trụ sở làm việc của Sở Nội vụ tại số 10 Lý Thái Tổ, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (UBND tỉnh giao tại Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 06/3/2008 về việc giao 3.628m² đất cho Sở Nội vụ để sử dụng vào mục đích xây dựng trụ sở làm việc).

- Trụ sở làm việc của Ban Tôn giáo tại số 7A Đinh Tiên Hoàng, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (UBND tỉnh giao tại Quyết định số 258/QĐ-UB ngày 23/02/1998 về việc tạm giao một phần khu Nhà - đất số 50 đường Đinh Tiên Hoàng phường Tự An - Thành phố Buôn Ma Thuột cho Ban Tôn giáo tỉnh Đắk Lắk).

- Trụ sở làm việc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tại số 54 Mạc Thị Bưởi, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (được UBND tỉnh tạm giao tại Công văn số 3479/UBND-TCTM ngày 15/7/2011 về việc bố trí căn nhà 54 Mạc Thị Bưởi cho Sở Nội vụ và Công văn số 1639/UBND-CN ngày 17/3/2014 về việc tạm giao khu đất số 54 đường Mạc Thị Bưởi, thành phố Buôn Ma Thuột cho Sở Nội vụ quản lý).

Phần IV

PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, TỔ CHỨC LẠI

I. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

Trên cơ cấu tổ chức của Sở trước đây, nay tổ chức lại như sau:

1. Sắp xếp, tổ chức lại Ban Thi đua - Khen thưởng:

Giải thể Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ, thành lập Phòng Thi đua, khen thưởng thuộc Sở Nội vụ **kể từ ngày 01/01/2025**.

2. Giữ nguyên Ban Tôn giáo và các đơn vị thuộc Sở; đồng thời bố trí, sắp xếp, tăng cường biên chế công chức cho các đơn vị hợp lý và đảm bảo theo quy định về số lượng công chức của phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Giữ nguyên Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC; DỰ KIẾN BIÊN CHẾ; NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THUỘC VÀ TRỰC THUỘC SỞ SAU KHI SẮP XẾP, TỔ CHỨC LẠI

1. Cơ cấu tổ chức và dự kiến biên chế

1.1. Lãnh đạo Sở: 04 biên chế (gồm Giám đốc và 03 Phó Giám đốc).

1.2. Các đơn vị thuộc Sở:

- Văn phòng:

+ Biên chế công chức: 12 biên chế (gồm Chánh Văn phòng, 02 Phó Chánh Văn phòng và 09 công chức);

+ Lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 05.

- Thanh tra: 06 biên chế (gồm Chánh Thanh tra, 01 Phó Chánh Thanh tra và 04 thanh tra viên);

- Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ: 06 biên chế (gồm Trưởng Phòng, 01 Phó Trưởng Phòng và 04 công chức);

- Phòng Công chức, viên chức: 07 biên chế (gồm Trưởng Phòng, 01 Phó Trưởng Phòng và 05 công chức);

- Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên: 08 biên chế (gồm Trưởng Phòng, 01 Phó Trưởng Phòng và 06 công chức);

- Phòng Cải cách hành chính và văn thư lưu trữ: 08 biên chế (gồm Trưởng Phòng, 01 Phó Trưởng Phòng và 06 công chức);

- Phòng Thi đua, khen thưởng: 09 biên chế (gồm Trưởng Phòng, 02 Phó Trưởng Phòng và 06 công chức).

1.3. Cơ quan trực thuộc Sở (Ban Tôn giáo):

- Biên chế công chức: 13 biên chế (gồm Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban, 02 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 07 công chức);

- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 02.

1.4. Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở (Trung tâm Lưu trữ lịch sử):

- Số lượng người làm việc: 15 viên chức (gồm Giám đốc, 01 Phó Giám đốc, 02 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng, 9 viên chức);

- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 02.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Các đơn vị thuộc Sở

Căn cứ Thông tư số 5/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc UBND cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc UBND cấp huyện và Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 22/11/2021 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk, Giám đốc Sở Nội vụ quy định nhiệm vụ và quyền hạn cho các đơn vị thuộc Sở. Trong đó, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Thi đua, khen thưởng như sau:

a) Giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu, trình cấp có thẩm quyền ban hành chương trình, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm về lĩnh vực thi đua, khen thưởng;

- Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thi đua, khen thưởng; hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, năm năm và hàng năm, các đề án và dự án về lĩnh vực thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Chủ tịch Hội đồng sáng kiến tỉnh tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động xây dựng và thực hiện các giải pháp sáng kiến, đề tài trong công tác đề nâng cao chất lượng hiệu quả công tác; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các sở, ban, ngành, địa phương, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội và các tổ chức kinh tế thực hiện các phong trào thi đua, chính sách khen thưởng và các hoạt động xây dựng và thực hiện các giải pháp, sáng kiến, đề tài khoa học trong từng lĩnh vực theo chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện tốt nhiệm vụ là thành viên của Cụm Thi đua các tỉnh Tây Nguyên;

- Chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội ở địa phương và các cơ quan thông tin đại chúng phát hiện, tuyên truyền và nhân rộng các điển hình tiên tiến;

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức... làm công tác thi đua, khen thưởng ở các sở, ban, ngành, địa phương và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; triển khai thực hiện các ứng dụng khoa học công nghệ, cải cách hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng;

- Thực hiện công tác kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng và giải quyết các khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các sở, ban, ngành, địa phương, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội và các tổ chức kinh tế ở địa phương, trình UBND tỉnh quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ khen thưởng theo quy định của pháp luật; xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về thi đua, khen thưởng; tổng hợp, báo cáo định kỳ công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

- Xây dựng, quản lý và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật; quản lý, cấp phát, thu hồi, cấp đổi hiện vật khen thưởng theo phân cấp; tham mưu tổ chức thực hiện việc trao tặng, đón nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật

b) Thực hiện nhiệm vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ hoặc cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

2.2. Cơ quan trực thuộc Sở: Ban Tôn giáo

Giữ nguyên về nhiệm vụ và quyền hạn.

2.3. Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở: Trung tâm Lưu trữ lịch sử

Giữ nguyên về nhiệm vụ và quyền hạn.

III. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP VỀ NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI

1. Về nhân sự

1.1. Tổng số công chức, viên chức, lao động hợp đồng của Sở

Tổng số công chức, viên chức, lao động hợp đồng của Sở sau khi sắp xếp, tổ chức lại là: 91 người, trong đó:

- Công chức: 68 người (sẽ tuyển dụng thêm 02 công chức);
- Viên chức: 14 người (sẽ tuyển dụng thêm 01 viên chức);
- Lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 09 người.

(Tuyển dụng thêm vẫn đảm bảo thực hiện kế hoạch tình hình biên chế đến năm 2026 của UBND tỉnh)

1.2. Đối với các công chức và công chức lãnh đạo, quản lý thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng

Căn cứ vào trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác và năng lực, sở trường, Sở Nội vụ sẽ sắp xếp, điều động, bố trí công tác bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công chức theo đúng quy định pháp luật. Cụ thể:

- Các công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Được điều động đến nhận nhiệm vụ tại Phòng Thi đua, khen thưởng hoặc đơn vị khác thuộc Sở Nội vụ đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Các công chức lãnh đạo, quản lý:

+ Đối với đồng chí Phó giám đốc Sở kiêm Trưởng ban: Thực hiện quy trình cho thôi kiêm nhiệm Trưởng ban.

+ Đối với đồng chí Phó trưởng ban và lãnh đạo các phòng thuộc Ban (hiện có 03 người): dự kiến điều động và bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý Phòng Thi đua, khen thưởng, hoặc sắp xếp, bố trí công tác phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

2. Về tài chính, tài sản, đất đai

2.1. Tài chính

Tài chính ngân sách được cấp cho Ban Thi đua - Khen thưởng hoạt động năm 2024 còn lại sẽ được điều chỉnh về Văn phòng Sở để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng.

2.2. Tài sản

Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của Ban Thi đua - Khen thưởng được chuyển về Văn phòng Sở để quản lý, sử dụng chung.

2.3. Đất đai (đã được UBND tỉnh giao)

- Trụ sở làm việc của Sở Nội vụ tại số 10 Lý Thái Tổ, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Trụ sở làm việc của Ban Tôn giáo tại số 7A Đinh Tiên Hoàng, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Trụ sở làm việc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tại số 54 Mạc Thị Bưởi, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

(Từ trước đến nay, Ban Thi đua - Khen thưởng làm việc tại trụ sở Sở Nội vụ, không được bố trí trụ sở riêng).

Phần V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Sở Nội vụ

Tổ chức triển khai thực hiện Đề án này theo Quyết định của UBND tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ.

2. Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng

- Rà soát, báo cáo tình hình sử dụng biên chế, tài chính, tài sản của Ban Thi đua - Khen thưởng.

- Bàn giao toàn bộ công tác tài chính (nếu có), tài sản cho Văn phòng Sở để tham mưu quản lý, **hoàn thành trước ngày 01/01/2025.**

- Đối với việc quản lý, sử dụng công chức: giữ ổn định như hiện tại (không đề xuất bổ nhiệm, tiếp nhận, điều động, luân chuyển công chức).

- Chính lý hồ sơ, tài liệu để nộp lưu theo quy định, **hoàn thành trước ngày 01/01/2025.**

- Bàn giao con dấu, mẫu dấu của Ban Thi đua - Khen thưởng cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Chánh Văn phòng

- Dự thảo Quyết định sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ, tham mưu Giám đốc trình UBND tỉnh **trong tháng 8/2024**. Trong đó, bãi bỏ Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ và Quyết định số 873/QĐ-UBND ngày 12/4/2022 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tham mưu Giám đốc ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 107/QĐ-SNV ngày 09/3/2022 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Sở Nội vụ, hoàn thành trước **ngày 01/01/2025.**

- Tiếp nhận, tham mưu quản lý toàn bộ công tác tài chính, tài sản của Ban Thi đua - Khen thưởng **trước ngày 01/01/2025.**

- Tham mưu thực hiện quy trình điều động công chức, điều động và bổ nhiệm đối với công chức lãnh đạo, quản lý thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng đến nhận công tác tại Phòng Thi đua, khen thưởng và các đơn vị thuộc Sở, đảm bảo số lượng biên chế đúng theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP; **hoàn thành trước ngày 01/01/2025.**

- Tham mưu điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ sau khi sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức Sở Nội vụ.

Trên đây là Đề án sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Đảng ủy Sở (báo cáo);
- GĐ, các PGĐ;
- Các CQ, ĐV thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bạch Văn Mạnh